

Oficina Asesora Jurídica

Informe de gestión 2019

TATIANA ROMERO LUNA
Jefe de Oficina Asesora Jurídica



Oficina Asesora Jurídica

CONCEJO
RINDE CUENTAS
2019

Dentro de las principales funciones de la Oficina Asesora Jurídica:

1. Asistir y asesorar al Presidente del Concejo y a las dependencias de la Corporación en temas jurídicos de su competencia.
2. Asesorar en la proyección y revisión de actos administrativos, velando porque se ajusten a las normas legales.
3. Asesorar de manera eficiente y oportuna los procesos contractuales que se generen en la entidad.
4. Representar judicial y extrajudicialmente al Concejo Distrital ante demanda, Acciones de Tutela y demás actuaciones pertinentes.
5. Resolver las consultas que le formule el Presidente de la Corporación y los jefes de dependencia, sobre temas relacionados con las funciones y competencias de la Corporación.



CONCEJO DISTRICTAL
CARTAGENA DE INDIAS



a) Asistir y asesorar al Presidente del Concejo y a las dependencias de la Corporación en temas jurídicos de su competencia.

En desarrollo de esta función, la Oficina Asesora Jurídica realizó las siguientes actividades:

1º Emitió 37 conceptos jurídicos.

2º Asesoró a la mesa directiva en el trámite de las convocatorias públicas cuyo objeto son la elección de Personero Distrital de Cartagena 2020-2024 y Secretario General 2020.



b) Asesorar en la proyección y revisión de actos administrativos, velando porque se ajusten a las normas legales.

En ejercicio de esta función se proyectaron por parte de la Oficina Asesora Jurídica 285 Resoluciones, sobre distintos asuntos.



c) Asesorar de manera eficiente y oportuna los procesos contractuales que se generen en la entidad.

Desde la Oficina Asesora Jurídica se tramitaron los siguientes procesos contractuales:

1. Contrato de mínima cuantía, cuyo objeto es la adquisición de dotación de uniformes para empleados de la Corporación.
2. Convenio suscrito con la Universidad de Cartagena, para adelantar la convocatoria pública de elección de Secretario General y Personero Distrital.
3. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.



d. Representar judicial y extrajudicialmente al Concejo Distrital ante demanda, Acciones de Tutela y demás actuaciones pertinentes.

- Acciones de Tutela: 19
- Medios de control Acciones de Nulidad y Nulidad y Restablecimiento del Derecho: 4
- Respuestas a derechos de petición y solicitudes de entes de control: 59

