

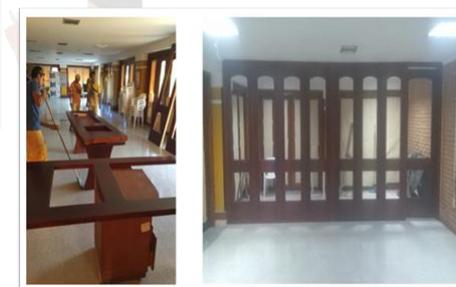
INFORME DE GESTION 2019

DIRECCION ADMINISTRATIVA CONCEJO DISTRICTAL DE CARTAGENA



GESTIÓN MANTENIMIENTO

- Arreglo de Puertas
- Cerrajería
- Electricidad
- Plomería
- Seguridad



GESTIÓN DE BIENESTAR

CAPACITACIONES

- Responsabilidades, acoso laboral y modalidades de acoso – Axa Colpatría.
- Taller dinámica del ser.
- Dinámica para conocer los peligros y riesgos en el trabajo – Axa Colpatría
- Curso alta gerencia publica – ESAP.
- Ética y liderazgo en territorios con perspectiva de transición y estabilización, estrategia, gobernanza, legitimidad y buen gobierno, convivencia y paz – Escuela De Gobierno.



GESTIÓN DE BIENESTAR

- Metodología para la elaboración de tablas de retención documental - Archivo General De La Nación.
- Defensa de derechos laborales, herramientas de defensa de libertad sindical – Escuela Nacional Sindical.
- Indicadores de gestión en entidades publicas – Jaime Ortega Consultoría Y Coaching.
- Claves para supervisión e interventoría de contratos y proceso de incumplimiento – FYC Consultores.
- Prevención de accidentes laborales – Axa Colpatría.
- Riesgo publico – Axa Colpatría.



GESTIÓN DE BIENESTAR

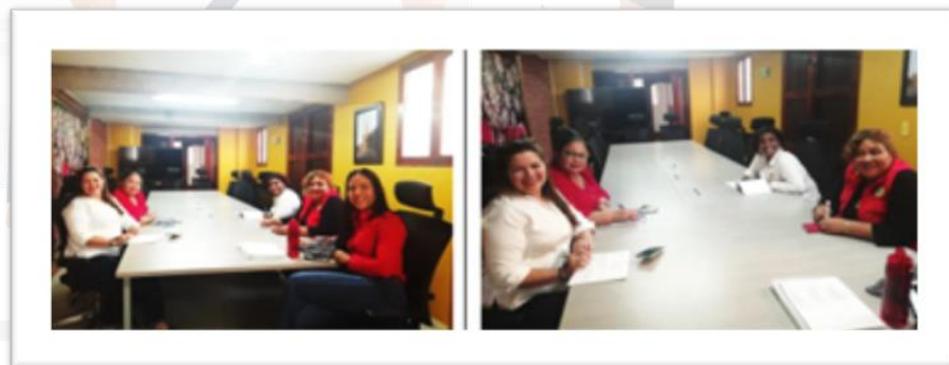
PREPARACIÓN PARA EL RETIRO LABORAL

- Calidad de vida y jubilación – Comfenalco.



PLANES Y COMITÉS

- Plan de previsión de recursos humanos.
- Plan estratégico de recursos humanos.
- Se reglamenta el COPASST mediante resolución N°172 de 2019.
- Se reglamenta el comité de convivencia laboral de la entidad.
- Plan de gestión ambiental.



DOTACIÓN DE UNIFORMES



CONCEJO DISTRITAL
CARTAGENA DE INDIAS



SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

- Se actualizo el plan de emergencia con acompañamiento de la ARL AXA COLPATRIA.
- Se Inicia Diagnostico Del Sistema De Vigilancia Epidemiológico Osteomuscular con acompañamiento de la ARL AXA COLPATRIA.



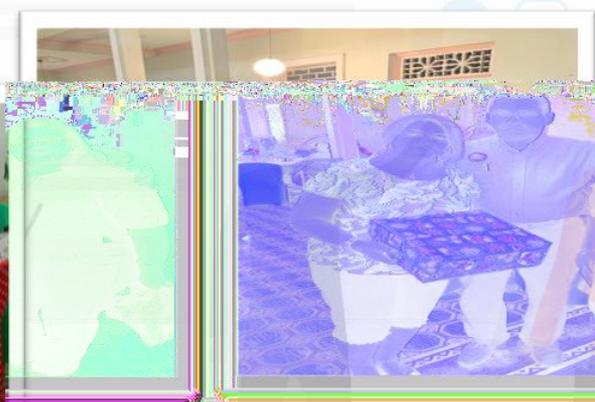
EVENTOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Jornada de salud primer semestre para empleados con presencia de diferentes entidades adscritas a la corporación.
- Jornada de fumigación a las instalaciones de la corporación.
- jornada de salud segundo semestre para los empleados con presencia de Oral People y Axa Colpatria.



EVENTOS SOCIALES

- Homenaje al día de la mujer
- Fiesta de fin de año para hijos de funcionarios de la entidad.
- Fiesta de fin de año para funcionarios de la entidad.



OTRAS ACTIVIDADES

- **Atender solicitudes de funcionarios y ex funcionarios.**
- **Mantener actualizadas las hojas de vida de los funcionarios activos.**
- **Reportar las novedades ocurridas de los funcionarios(entradas, salidas, incapacidades, afiliaciones, etc.)**
- **Proyectar requerimiento internos y externos.**



Muchas gracias...

VIVIANA MALO LECOMPTE
Director Administrativo

